



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAR DEI CARAIBI"

Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA - Distretto XXI

Tel. e fax 06.5681915 - 06. 56389112

Cod.Meccanografico RMIC8FL003 Cod.Fiscale: 80256570583

sito web: www.mardeicaraibi.it e-mail: RMIC8FL003@istruzione.it RMIC8FL003@pec.istruzione.it

Roma, 15.02.2024
PROT. 1740/25

Atti
Al Sito Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per acquisto di toner per le stampanti degli uffici di amministrazione

CIG: B59D98BAEA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le esigenze dell'istituzione scolastica;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 N. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art.50 c1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

VISTO il DL 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale) :

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 17/12/2024;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 85 del 10.09.2024 di innalzamento soglia per l'affidamento diretto a € 139.000;

VISTO in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 753/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "Con riferimento a quanto richiesto, si rappresenta che l'affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2 della legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del codice non presuppone una particolare motivazione né lo svolgimento di indagini di mercato.

VISTO in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 764/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione

VISTO il Regolamento d'istituto approvato delibera del Consiglio d'Istituto 87 del 10.09.2024;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 14/01/2025;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia idonee a soddisfare il fabbisogno del richiedente;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta dall'ufficio acquisti/DSGA mediante la consultazione preventivi/MEPA la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto e con un buon rapporto qualità/prezzo risultata essere quella dell'operatore: **C. & D. PC SOLUTION S.R.L** con sede in VIA ALESSANDRO PIOLA CASELLI N°53, ROMA– P.I. 11464741005;

VISTA la regolarità del DURC in corso di validità al momento della presente determina;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 c1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

DETERMINA

Art. 1

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di procedere, ai sensi dell'art.50 c1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 l'affidamento diretto, per l'acquisto di toner così come da richieste agli atti, per un importo complessivo oggetto della spesa determinato in € 1107,86 (Iva inclusa), di autorizzare la spesa complessiva di € 1107,86 (Iva inclusa) che sarà imputata nel Programma Annuale 2025, il quale presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Art. 3

Ai sensi dell'Art. 15 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale responsabile unico del progetto la dirigente scolastica Dott.ssa Eugenia Rizzo che si avvarrà dell'attività istruttoria del DSGA e dell'ufficio contabilità;

Art. 4

Di pubblicare il presente atto, sul sito della scuola nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eugenia Rizzo

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, Legge 39/1993**