

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto IC VIA MAR DEI CARAIBI di ROMA, l'anno 2022 il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 79 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MONICA	BUDICIN	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PAOLO	CAPUANO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Giustificato

Il rappresentante del M.I., dott. Paolo Capuano, regolarmente convocato in data 21 aprile 2022, risulta assente giustificato in quanto ha presentato documentazione relativa alla motivazione dell'assenza. Come previsto dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - IGF - Uff. IV nella nota. n. 103473 del 13 ottobre 2009, si riporta la motivazione comunicata tramite mail indirizzata al revisore MEF. In tale mail il dott. Capuano dichiara di aver chiesto l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico all'amministrazione nella quale è recentemente transitato (Presidenza del consiglio dei Ministri) - nota n. RUS 0017510 del 23/4/2022. Con successiva mail in pari data, il dott. Capuano ha trasmesso la nota della Presidenza del Consiglio, con la quale viene negata l'autorizzazione. Si rimette all'amministrazione vigilante la soluzione della criticità.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Me alu pe cla (il)
Prime		3	7	10	203	0	46	153	199	10	4	
Seconde		3	6	9	191	0	55	136	191	11	0	
Terze		2	7	9	216	0	48	165	213	11	3	
Quarte		3	7	10	213	0	57	155	212	14	1	
Quinte		3	7	10	221	0	71	148	219	5	2	
Pluriclassi				0					0		0	
Totale	0	14	34	48	1.044	0	277	757	1.034	51	10	
Prime		3	0	3	61	0	62	0	62	6	-1	
Seconde		2	0	2	49	0	49	0	49	2	0	
Terze		5	0	5	119	0	120	0	120	3	-1	
Pluriclassi				0					0		0	
Totale	0	10	0	10	229	0	231	0	231	11	-2	

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		146
		NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		1
TOTALE PERSONALE ATA		33

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 302.945,32		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 222.408,37	€ 222.408,37	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 13.878,54	€ 13.878,54	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 577.509,70	€ 577.509,70	1,00
06-Contributi da privati	€ 473.784,73	€ 473.784,73	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 285,10	€ 285,10	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.590.811,89	€ 1.287.866,57	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.287.866,57	

2) SPESE

Attività	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
	€ 1.450.528,50	€ 1.098.113,77	0,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.174,04	€ 12.766,61	0,39
A02-Funzionamento amministrativo	€ 80.684,53	€ 29.266,77	0,37
A03-Didattica	€ 1.326.506,10	€ 1.054.883,16	0,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 10.163,83	€ 1.197,23	0,12
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 135.679,67	€ 18.893,68	0,14
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 30.134,24	€ 17.714,35	0,59
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 19.202,68	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 83.842,75	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.500,00	€ 1.179,33	0,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€	€	
	1.586.308,17	1.117.007,45	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 170.859,12	
Totale a Pareggio		€	
		1.287.866,57	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 170.859,12.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 71,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 144.735,31	€ 126.174,02	€ 18.561,29	€ 551.344,10	€ 0,00	€ 569.905,39

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 46.964,21	€ 46.745,31	€ 218,90	€ 361.308,15	€ 0,00	€ 361.527,05

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 75.000,00 e pagati residui passivi per euro 141.288,80

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 657.633,47. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 17.236,29	€ 81.042,52	€ 98.278,81
Totale Disponibilità	€ 412.087,92	€ 508.793,79	€ 920.881,71
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 429.324,21	€ 589.836,31	€ 1.019.160,52
PASSIVO			
Totale debiti	€ 46.964,21	€ 314.562,84	€ 361.527,05
Consistenza Patrimoniale	€ 382.360,00	€ 275.273,47	€ 657.633,47
Totale Passivo	€ 429.324,21	€ 589.836,31	€ 1.019.160,52

La scuola ha provveduto al rinnovo degli inventari come previsto dalla nota M.I. n. 4039 del 29/2/2021. Ha correttamente compilato gli allegati previsti per il rinnovo e la documentazione è conservata agli atti della scuola.

A campione è stata controllata l'esistenza e l'ubicazione dei beni "Tablet Lenovo" identificati con i numeri di inventario dal nr. 240 al nr. 249.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 205.17
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 126.174,02	€ 736.522,47	€ 862.696,49	
Pagamenti	€ 46.745,31	€ 755.699,30	€ 802.444,61	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 265.42
Residui Attivi	€ 18.561,29	€ 551.344,10		€ 569.90
Residui Passivi	€ 218,90	€ 361.308,15		€ 361.52
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 473.80

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a euro 265.426,10 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTO) nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	I S
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	€ 52,94	€ 12.695,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.174,04	€ 12.766,61	3	
A02	€ 2.740,01	€ 17.141,07	€ 9.340,54	€ 0,00	€ 45,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.684,53	€ 29.266,77	3	
A03	€ 0,00	€ 96.674,95	€ 950.662,41	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.045,80	€ 1.326,50	€ 1.054,83	7	
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	
P01	€ 520,00	€ 0,00	€ 16.576,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 617,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.134,24	€ 17.714,35	58,79%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.202,68	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 83.842,75	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.179,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 1.179,33	47,18%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.439,34	€ 113.868,96	€ 989.275,03	€ 5.500,00	€ 45,15	€ 0,00	€ 635,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.243,03	€ 1.586,208,17	€ 1.117,007,45	71,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	0,40%	10,20%	88,57%	0,50%	0,01%	0,06%	0,00%	0,00%	0,30%				

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 13,93%.

La relazione di accompagnamento è esauriente ed illustra sia a livello generale che analiticamente voce per voce le diverse attività intraprese dall'Istituto nel periodo considerato; nella relazione è presente la dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio.

Il fondo minute spese, che ammonta ad euro 300,00, risulta regolamente chiuso a fine anno con reversale n. 35 del 17/12/2021.

Il Revisore esamina il progetto "Disabilità sensoriale" relativo all'assistenza specialistica alunni con disabilità sensoriale as 2020/2021, finanziato dalla Regione Lazio. Il finanziamento è stato pari ad euro 9.332,40. L'attività ha avuto inizio in data 12/10/2020 per un totale di nr. 462 ore (euro 20.20 ora). In data 28/09/2020 la Scuola ha stipulato una convenzione per la realizzazione del progetto con la Cooperativa sociale onlus "Segni di Integrazione" di Roma. L'intervento ha riguardato un alunno per nr. 14 ore settimanali dal 12/10/2020 al 30 giugno 2020. La documentazione presentata è risultata esaustiva.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

AB

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2022 il giorno 29 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUDICIN MONICA

